

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan (S2) ottaminen Tredun ajalle 1.1. - 31.12.2024**TRE:4414/01.02.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM ***** otetaan päätoimiseen tuntiopettajan
(S2) virkasuhteeseen ajalle 1.1. - 31.12.2024 Tampereen seudun
ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on projektiluontoinen työ (SAP 20).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun
Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 508. Pääasiallinen
työntekopaikka on Tampereen kaupungin Kansainvälinen osaamiskeskus
OSKE, Rautatienkatu 10.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen
tuntiopettajan (S2) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 11.9. -
25.9.2023 (hakuavain TRE-01-560-23).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja
duunitori.fi.

Tuntiopettajan tehtäviin kuuluu työpaikoille jalkautuvana suomen kielen
tuen opettajana toimiminen, palvelun kehittäminen sekä
kielivalmennusryhmien opettaminen yhteistyössä työnantajien ja
osaamiskeskuksen toimijoiden kanssa. Toimintaa suunnitellaan,
kehitetään ja toteutetaan yhteistyössä oman tiimin, osaamiskeskuksen
toimijoiden, TredunNavi-hakupalvelun, oppilaitoksen opetus- ja
ohjaushenkilöstön sekä työllisyyden hoidon toimijoiden kanssa. Tehtäviin
kuuluu myös kielitietoisien ja selkokielisen viestinnän edistämistä.
Tehtävä on kehittämistyötä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön
kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 14 §:n mukaan.

Eduksi katsotaan aiempi kokemus vieraskielisten opetuksesta ja
ohjaamisesta Kansainvälisessä osaamiskeskuksessa, kokemus S2-
opettajana toimimisesta, kokemus moniammatillisesta yhteistyöstä
osaamiskeskuksen toimijoiden kanssa sekä kokemus yritys- ja
työnantajayhteistyöstä. Lisäksi tehtävässä arvostetaan kokemusta
moniammatillisesta työskentelystä asiakkaan kotoutumisen
edistämiseksi, kokemusta projektityöskentelystä ja kehittämistyöstä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävässä edellytetään vahvoja digitaitoja ja itsenäistä työskentelyotetta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana neljätoista (14) hakijaa, joista kuusi (6) täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Opintoasianpäällikkö ja projektipäällikkö haastattelivat viisi (5) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa 3.10.2023.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan FM *****.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

- Toimintayksikkö: SAP-organisaationumero 134485
- Vakanssinumero: 50090733
- Virkanimike: Tuntiopettaja
- Asema: Muu
- Esihenkilöasema: Ei
- Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107001
- Työaikamuoto: Vuosityöaika
- Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa.
- Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134485, toiminto 508

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.4.2023 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Anne M. Korhonen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 1.11.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

30.10.2023

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

27.10.2023

5 (5)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.